

桂林学院文件

桂院政图书〔2022〕1号

关于印发《桂林学院图书馆工作规程》的通知

各二级学院，各单位：

《桂林学院图书馆工作规程》已经 2022 年秋季学期第 2 次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请认真学习并遵照执行。



桂林学院图书馆工作规程

第一章 总 则

第一条 为促进图书馆的建设和发展，指导和规范图书馆工作，依据《中华人民共和国高等教育法》及教育部《普通高等学校图书馆规程》，结合学校实际，制定本工作规程。

第二条 图书馆是学校的文献信息资源中心，是为学校

大建设和发展事项的决策过程中，对于涉及文献信息保障方面的工作，应吸收图书馆参与或听取其意见。

第六条 学校设立图书馆工作委员会作为图书馆工作的咨询和协调机构。

图书馆工作委员会由学校相关职能部门负责人、一级学

向学校和图书馆提出改进工作的意见和建议。

（三）指导图书馆开展新增专业的图书文献资料的建设工作，促进文献资料建设工作更好地服务学校教育教学工作。

（四）总结和推广服务育人和阅读工作中的经验，研究讨论促进和扩大数字文献资源在师生中的使用。

第七条 图书馆设馆长一名，负责主持全馆工作，组织制订和贯彻实施图书馆发展规划、规章制度、工作计划、队伍建设方案及经费预算。

第三章 机构和人员

第八条 图书馆应根据实际工作需要，合理设置图书馆

内部组织机构，明确各组织机构的工作职责。

第九条 学校根据发展目标、师生规模和图书馆的工作任务，设置图书馆组织机构，明确各组织机构的工作职责。

第十条 图书馆工作人员应具备良好的职业道德，爱岗敬业，遵纪守法，为人师表，为人师表，为人师表。

第四章 馆址、设备、经费

第十一条 学校应保障图书馆工作经费，并随着学校办学规模的扩大和办学水平的提高，逐年增加。图书馆的经费应列入学校年度预算，并专款专用，不得挪作他用。

第十二条 学校应保障图书馆的馆址，并随着学校办学规模的扩大和办学水平的提高，逐年增加。

第十三条 图书馆应配备必要的图书、期刊、报纸、电子资源等，并随着学校办学规模的扩大和办学水平的提高，逐年增加。

第十四条 图书馆应配备必要的设备，并随着学校办学规模的扩大和办学水平的提高，逐年增加。

www.111cn.com 中国图书馆网 111cn.com

人士等特殊用户利用图书馆提供便利。

第五章 文献信息资源建设

第十八章 图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务

第十八章 图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务
第十八章 图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务

（一）图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务
图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务

（二）图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务
图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务

（三）图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务
图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务

（四）图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务
图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务

（五）图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务

第十八章 图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务
图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务

第六章 附录

第十八章 图书馆文献资源建设及评价、利用和咨询服务

(一) 坚持“以人为本”的服务理念，健全服务体系，

创新服务模式，提高服务效益和读者满意度。

(二) 不断改进服务方式，优化服务空间，注重读者体验，提高文献服务水平，提高馆藏资源利用率和服务效率。

(三) 重视和加强信息化、数字化建设，通过“互联网+”等信息技术手段和方式开展服务，积极拓展信息服务的领域，提高师生使用文献和办理事务的便利性，为师生提供优质的服务，不断提高服务的能力和水平。

(四) 积极参与校园文化建设，积极利用新媒体等现代传播方式开展阅读推广，促进全民阅读。

第二十条 图书馆要充分发挥第二课堂的作用，完善和创新新生入馆教育、专题讲座和培训、阅读推广等工作的内容和形式，积极开展信息素养教育，加强信息素养课程建设。

第二十一条 图书馆要为在校学生参加社会实践提供必要的岗位和条件，设置学生参与图书馆管理与服务的岗位，支持与图书馆有关的学生社团和志愿者的活动。

第二十二条 除法定节假日和寒、暑假外，图书馆每周开放时间不低于 90 小时，文献资源网上服务做到全天 24 小时开放。

第七章 科学管理

第二十三条 图书馆要建立健全各项规章制度，引进聘

运用工作，通过数据统计分析了解和掌握读者对文献资料的使用情况和需求情况，妥善收集、整理和保存文献资料，